



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л/сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,  
БИК 017501500 457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

**ПРИКАЗ**

26.01.2023 г.

№ 21

«О подготовке и организованном  
проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2023 году»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 года № 01/3018 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2023 году», от 19.01.2023 года № 01/150 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 № 01/3018», приказом Управления образования от 25.01.2023г №29 «О подготовке и организованном проведении итогового собеседования по русскому языку в Чесменском муниципальном районе в 2023 году» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 8 февраля 2023 года с 9:00 ч. по местному времени итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА).

2. Назначить ответственным за организацию работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году заместителя по УВР Турову Т.В.

3. Заместителю директора по УВР Туровой Т.В.:

- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2023 году утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 года № 01/3018 (далее - Порядок);
- организовать учебный процесс в 5-8, 10-11 классах 08.02.2023г. во вторую смену с 14.00 ч.;
- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки ответов участников итогового собеседования, утвержденных Министерством до 03.02.2023г.;
- под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденных Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах, полученных участниками итогового собеседования;
- в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования

разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- утвердить первую схему оценивания ответов участников итогового собеседования (схема № 1);

- в день проведения итогового собеседования направить ведущему специалисту по общему образованию Плис М.А. по электронной почте [m-plis@mail.ru](mailto:m-plis@mail.ru) до **14:00 ч. 08 февраля 2023 года** информацию о явке участников и выбранной схеме оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение).

4. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования кабинеты - № 3, № 4, № 6; аудитория для ожидания – кабинет № 7.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместитель директора по УВР Турова Т.В.:

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования – педагог-организатор Корона А.С., Жморщук Т.И. – социальный педагог;

- экзаменаторы-собеседники:

Парийчук Л.В., учитель истории, кабинет №3;

Курапова Н.Г., учитель технологии, кабинет №4;

Поливода И.А., учитель истории, кабинет №6;

-технический специалист – Воронин И.С.

6. Создать комиссию по проверке ответов итогового собеседования и назначить экспертами:

- Абнасырову Н.И., учителя русского языка и литературы, высшей квалификационной категории, кабинет № 3;

- Кабась И.В., учителя русского языка и литературы, кабинет № 4;

- Макееву Л.Ф., учителя начальных классов, имеющей квалификацию «Учитель русского языка и литературы» (диплом УВ № 186439, Челябинский ордена «Знак Почёта» государственный педагогический институт, 1993г.), кабинет № 6.

7. Техническому специалисту обеспечить техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования.

8. Классным руководителям 9-х классов Горбатовой И.М., Корона С.В. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося паспорта.

9. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Турову Т.В.

10. Контроль оставляю за собой.

Директор школы:

Потемина Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Турова Т.В.

Воронин И.С.

Абнасырова Н.И.

Парийчук Л.В.

Кабась И.В.

Курапова Н.Г.

Горбатова И.М.

Корона С.В.

Жморщук Т.И.

Макеева Л.Ф.

Поливода И.А.

Корона А.С.